

GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA

ACCIÓ HUMANITÀRIA
2021



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Participación,
Transparencia, Cooperación
y Calidad Democrática

TOTS
A UNA
veu



1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes d'Acció Humanitària presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat Valenciana, i això a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i més coherent amb els criteris d'avaluació.
- La reducció d'incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar-ne el compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la Guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació a l'avaluació dels projectes d'acció humanitària.

2. Enfocament metodològic

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial. Els criteris defineixen l'anàlisi que cal realitzar i orienten els judicis de valor que s'han d'emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

Com a novetat, la guia d'avaluació *ex ante* 2021 incorpora 2 modalitats d'avaluació criterial. El Bloc I (Capacitat de Gestió i experiència de l'entitat sol·licitant) s'avalua amb un format de puntuacions tancades, la qual cosa possibilita una major objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, els blocs II (qualitat del projecte) es valoren amb un format més obert, establint per a cada criteri una puntuació màxima i deixant a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar una major adequació de l'avaluació a les característiques contextuals en les quals es desenvolupa cada projecte. Per a aquesta última modalitat les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions senceres.

La selecció dels criteris ha respost als següents requeriments:

- Cada criteri ha de poder ser aplicat a tots els projectes presentats per a ser avaluats, amb el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable que cal avaluar, i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris han de poder ser aplicats a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny de projectes d'acció humanitària, de la seua viabilitat i qualitat tècnica, la seua pertinència i sostenibilitat, així com de la capacitat de l'entitat sol·licitant per a la seua execució.
- El conjunt de criteris han de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa com a propostes d'intervenció per al desenvolupament, i, per tant, sobre el grau de certitud respecte a l'assoliment dels objectius.

Per a l'assoliment dels objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- b) Les pautes o qüestions clau per a la interpretació de cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o instruments que es tindran en compte per a la valoració de cada criteri.

3. Adequació dels criteris de valoració amb el Manual Esfera i amb l'Estratègia d'Acció Humanitària de la Comunitat Valenciana.

La distribució d'aquesta guia d'avaluació, estructurada en uns blocs generals i una sèrie de criteris concrets de valoració, s'ha elaborat en concordança amb les normes essencials humanitàries establides en el Manual Esfera 2018, el qual contempla les nocions de qualitat i de rendició de comptes en les respostes humanitàries. Segons aquesta estructura, es té en consideració l'aplicació d'enfocaments i determinats processos en les respostes humanitàries de manera que la resposta plantejada siga eficaç. Igualment, es reforça la valoració tant, d'una banda de la participació de la població afectada per la situació de crisi humanitària, així com la capacitat de l'entitat sol·licitant de poder executar el projecte formulat.



D'altra banda, i d'acord amb l'actualització del Manual Esfera publicada en 2018, es reforça la transversalització en totes les accions humanitàries dels quatre principis de protecció contemplats en el mateix Manual, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que contemplen l'enfocament de gènere de manera complementària.

Els quatre principis de protecció són:

- Enfortiment de la seguretat, la dignitat i els drets de les persones i evitar exposar-les a més danys.
- Vetllar perquè les persones tinguen accés a l'assistència d'acord amb les seues necessitats i sense discriminació.
- Ajudar les persones a recuperar-se dels efectes físics i psicològics de la violència real o l'amenaça de violència, la coerció o la privació deliberada.
- Ajudar les persones a reivindicar els seus drets.

Igualment, es contemplen en aquesta Guia d'avaluació ex-ante, distribuïts al llarg dels quatre blocs de valoració i els seus corresponents criteris, els 9 compromisos de la Norma Essencial Humanitària:

1. Les comunitats i persones afectades per les crisis humanitàries reben una ajuda adequada en relació amb les seues necessitats.
2. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries tenen accés a l'assistència humanitària en el moment adequat.
3. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries no es veuen perjudicades i estan més preparades, són més resilients i estan menys exposades al risc com a resultat de l'acció humanitària.
4. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries coneixen els seus drets, tenen accés a la informació i participen en totes les decisions que els concerneixen.
5. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries tenen accés a mecanismes segurs i àgils per a gestionar les queixes.
6. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries reben una ajuda coordinada i complementària.

7. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries poden esperar que se'ls brinde una millor assistència, ja que les organitzacions aprenen de l'experiència i la reflexió.
8. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries reben l'ajuda que necessiten per part del personal i voluntaris competents, gestionats de manera adequada.
9. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries poden esperar que les organitzacions que els presten assistència gestionen els recursos de manera eficaç, eficient i ètica.

Així mateix, aquesta Guia d'avaluació ex-ante s'alinea amb l'Estratègia d'Acció Humanitària de la Comunitat Valenciana 2018-2022, contemplant les recomanacions establides en aquesta.

4. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions.

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 37 criteris, agrupats en 9 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.

Els criteris s'estructuren en dos grans blocs, cadascun de les quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en els quals s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:

Bloc I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant:

Aquest bloc computa un total de 20 punts i agrupa les següents àrees:

Àrea	Puntuació màxima
I.A. Implantació territorial i consolidació institucional	7 punts
I.B. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes	8 punts
I.C. Valoració de la capacitat de gestió, planificació i avaluació	5 punts



Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte:

Aquest bloc computa 80 punts i agrupa 6 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
II.A. Concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació	16 punts
II.B. Qualitat del disseny del projecte	12 punts
II.C. Pertinença al context i sostenibilitat	15 punts
II.D. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació	17 punts
II.E. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals	10 punts
II.F. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana	10 punts

5. Pautes per a la interpretació dels criteris.

Juntament amb cada criteri s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació en manera de pregunta pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació, o *pretest*, del projecte abans de presentar-ho. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador amb l'objectiu que, de manera deductiva, pugui emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat. D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè els responsables de l'avaluació puguin contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i la seua experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.

6. Fonts de verificació.

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en la qual es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri pugui ser avaluat. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

En general, la font de verificació és molt concreta. Per exemple, per a verificar si l'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat, la font de verificació serà la resolució d'inscripció de l'esmentat pla emesa per l'organisme públic competent.

En altres casos, les fonts de verificació són més àmplies, com, per exemple, el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativa del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la planificació.

Les fonts de verificació pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui revisar la documentació presentada i comprovar que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.

Igualment, és útil perquè l'equip avaluador empre amb major precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a l'anàlisi del projecte.



BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

I.A. Implantació territorial i consolidació institucional

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
I.A.1. Grau d'implantació institucional en la Comunitat Valenciana:			
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	- La informació ha de constar en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament tenint en compte les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades tinga la seu central a la Comunitat Valenciana.</i>
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de tindre-la-hi, aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0		
I.A.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:			
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat de més de 8 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	2	- Es prendrà com a data inicial la de la resolució d'inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.	- Data d'inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, es tindrà en compte la data d'inscripció de l'entitat més antiga.</i>
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1		
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat entre 2 i 5 anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	0,5		
- Ni l'entitat sol·licitant, ni cap de les entitats en agrupació compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana indicat en els apartats anteriors.	0		



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
I.A.3. Política Institucional de Gènere:			
- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o per l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	2	- L'organització disposa d'un pla d'igualtat de gènere que recull les accions específiques en matèria de formació, condicions salarials, promoció, conciliació, etc., en l'organització? Aquest pla està inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o ha sigut visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competències en matèria de dona o per l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma?	- Per al Pla d'Igualtat: Resolució d'inscripció o de concessió del visat. - Per a l'estratègia de gènere: Estratègia de Gènere.
- L'ONGD no disposa d'un pla d'igualtat visat, però sí d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1	- L'entitat disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament pròpia?	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació que ho acredite.</i>
- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	Per a més informació sobre l'obtenció del visat, podeu consultar la pàgina web de la Generalitat Valenciana (punxeu per a accedir-hi).	
I.A.4. Política de promoció del voluntariat:			
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació, sensibilització, acolliment i formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, el seguiment i l'avaluació del pla.	1	- L'organització disposa d'un pla de voluntariat propi que recull els processos de captació, sensibilització, acolliment i formació; els drets i les obligacions, i el reconeixement, el seguiment i l'avaluació?	- Pla de voluntariat. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i>
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior.	0,5		
- L'entitat no disposa d'un Pla de Voluntariat, o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0		
I.A.5. Pertinença a xarxes:			
- L'entitat pertany a una o a més estructures de coordinació, i almenys una a la Comunitat Valenciana.	1	- L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial a qualsevol nivell?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o a més estructures de coordinació, però cap a la Comunitat Valenciana.	0,5	- Aquesta xarxa està constituïda al territori de la Comunitat Valenciana?	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>



Criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0		
Puntuació màxima I.A	7		

I.B. Experiència en el desenvolupament de projectes d'Acció Humanitària

Criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
I.B.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes d'Acció humanitària:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en Acció humanitària de 9 o més projectes executats.	3	<p>- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.</p> <p>- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 10.000 euros.</p>	<p>- Annex IV: relació de projectes realitzats.</p> <p>- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o per la persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que hauran d'incloure, almenys, la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida.</p> <p>- No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'anex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i></p>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en Acció humanitària d'entre 6 i 8 projectes executats.	2		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'Acció humanitària d'entre 4 i 5 projectes executats.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'Acció humanitària indicada en els apartats anteriors.	0		
I.B.2. Experiència en el desenvolupament de projectes d'Acció humanitària en el país d'intervenció:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència de més de 2 projectes d'Acció humanitària executats en el mateix país d'intervenció.	3	<p>- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.</p> <p>- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 10.000 euros.</p>	<p>- Annex IV: Relació de projectes realitzats</p> <p>- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, durada del projecte, data de finalització i import de la subvenció</p>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència de 2 projectes d'Acció humanitària executats en el mateix país d'intervenció.	2		



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'1 projecte d'Acció humanitària executat en el mateix país d'intervenció.	1		concedida. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte d'Acció humanitària executat en el país d'intervenció.	0		
I.B.3. Experiència en el desenvolupament de projectes de Cooperació Econòmica en el país d'intervenció:		- Només es valoraran projectes executats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: Relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència de més de 2 projectes de Cooperació Econòmica executats en el mateix país d'intervenció.	2	- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 10.000 €.	- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, durada del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència d'1 o 2 projectes de Cooperació Econòmica executats en el mateix país d'intervenció.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de Cooperació Econòmica executat en el mateix país d'intervenció.	0		
Puntuació màxima I.B	8		

I.C. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Críteris	P	Qüestions clau	Fuentes de verificación
I.C.1. Transparència en la gestió contable:		- Els comptes auditats estan publicats en la web de l'entitat? En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document?	- Formulari: aportació documental. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
- L'entitat disposa de comptes auditats publicats en la seua pàgina web.	2		
- L'entitat només disposa d'estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1	- Els estats comptables estan publicats en la web de l'entitat? En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document?	
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0		



I.C.2. Integració en plans i programes propis al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte:		<p>- L'entitat disposa d'una estratègia o instrument de planificació d'intervenció al país o regió d'actuació, de tipus sectorial, en la qual s'insereix el projecte de referència?</p> <p>- El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alineja i contribueix als objectius de l'estratègia o planificació dissenyada i a la seua avaluació?</p>	<p>- Document de l'Estratègia o document de planificació.</p> <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i></p>
- L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació de la intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que contemple almenys, els següents aspectes: un diagnòstic, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats d'acció humanitària dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	1		
- L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació de la intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquesta presenta manques significatives o no descriu amb suficient detall cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	0,5		
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0		
I.C.3. Avaluació de projectes anteriors:		<p>- S'aporten avaluacions finals externes de projectes realitzats al país o sector d'intervenció en els últims 5 anys?</p> <p>- Són positius els resultats d'aquestes avaluacions?</p>	<p>- Annex IV: relació de projectes realitzats.</p> <p>- Informes d'avaluació final de projectes realitzats en els últims 5 anys al país o sector d'intervenció.</p> <p><i>En el cas que aquestes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça url en el formulari corresponent.</i></p>
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix sector d'intervenció.	2		
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys al mateix país d'intervenció.	1		
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0		
Puntuació màxima I.C		5	

Puntuació màxima total en el Bloc I 20



BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

II.A. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
II.A.1. Diagnòstic:			
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que ho avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà, assegurant que s'analitzen amenaces, riscos, vulnerabilitats i les seues causes, en una lògica de RRD.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- Es descriu de manera concreta el problema identificat? S'assenyalen les causes del problema?- S'aporta informació suficient de l'actual situació de la crisi humanitària?- Es visibilitzen les vulnerabilitats i desigualtats prèvies a les crisis humanitàries?- La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir?- La valoració proporciona una bona comprensió de la situació de desastre i una anàlisi clara dels riscos que existeixen quant a la preservació de la vida, la dignitat, la salut i els mitjans de manteniment?- Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per a la mena d'intervenció que es realitzarà? Les dades que es proporcionen estan actualitzades?- El diagnòstic contempla l'existència d'altres actors de l'acció humanitària en el territori, considerant les actuacions que estan duent a terme?- Es realitza una anàlisi del context que permet comprendre i anticipar les conseqüències de l'acció humanitària que poden afectar la població afectada?- Es realitza una descripció detallada de la ubicació del projecte, aportant mapes del territori?- Si es tracta d'un projecte de continuïtat Incorpora el diagnòstic, els antecedents i els resultats obtinguts en fases anteriors?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: diagnòstic, i arbre de problemes (o equivalent en altres models teòrics de diagnòstic).- Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
II.A.2. Justificació de la intervenció:			
- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats i satisfer les necessitats que es pretenen abordar.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- La proposta d'intervenció triada és coherent amb les causes del problema i les necessitats identificades?- S'identifiquen les alternatives d'intervenció?- La resposta humanitària és coherent amb les actuacions que estan desenvolupant altres actors en el territori, i resulta complementària a aquesta?- El disseny del projecte d'intervenció aborda les limitacions existents, de manera que és un projecte realista i segur per a les comunitats?- La intervenció s'adapta als objectius i les necessitats humanitàries prioritàries de la població?- L'assistència que es proposa redueix els riscos als quals pot enfrontar-se la població?- L'assistència és prestada en l'ambient més segur possible i cerca activament formes per a minimitzar les amenaces i vulnerabilitats?- La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques del territori?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: justificació de la intervenció. Arbre d'objectius (o equivalent)



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
		<ul style="list-style-type: none"> - El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents en el territori objecte de la intervenció? - En projectes de continuïtat, s'incorporen a la proposta d'actuació les millores i ajustos derivats de l'avaluació de fases anteriors? 	
II.A.3. Identificació de la població destinatària			
<ul style="list-style-type: none"> - El projecte identifica clarament la població destinatària i les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza, d'acord a criteris de vulnerabilitat, dins d'aquesta els grups amb major necessitat d'intervenció. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - S'expliquen de manera fundada les variables que han informat la selecció de la població meta? - S'identifiquen les diferents poblacions afectades pel problema? - S'analitza detalladament cada grup, els seus interessos, necessitats, fortaleces i febleses així com les seues relacions, conflictes i estructures de cooperació i dependència? - La població subjecte respon a una anàlisi de vulnerabilitat contemplant almenys dues categories de vulnerabilitat? Aquesta anàlisi es realitza des d'un enfocament de gènere? - Es contempen altres factors socials o riscos específics que influeixen en la situació de vulnerabilitat, com ara ètnia, casta, classe social, gènere, diversitat funcional o orientació sexual, discriminació i marginació, aïllament social, degradació ambiental, variabilitat climàtica, pobresa, falta de tinença de terres, governança insuficient, religió o afiliacions polítiques? - Es contempen les capacitats existents en les persones, comunitats i organitzacions afectades, que ja posseeixen habilitats i coneixements i capacitat per a afrontar, respondre i recuperar-se de la crisi? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic.
II.A.4. Diagnòstic participatiu:			
<ul style="list-style-type: none"> - La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i aquesta queda prou acreditada. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha donat un vertader procés de diagnòstic participatiu, que garantisca que la veu i el sentiment de la població beneficiària es reflecteix en el projecte? - La participació dels beneficiaris s'acredita prou? - Les eines d'identificació (arbre de problemes, arbre d'objectius, anàlisi d'alternatives) es desenvolupen de manera grupal incorporant a la població beneficiària en la fase d'identificació i formulació? - El projecte promou la participació de les dones en totes les seues fases així com en els processos de presa de decisions? - Existeixen obstacles que impedisquen a les persones accedir a l'assistència o participar en les decisions? Això pot incloure, per exemple, la inseguretat o l'existència de barreres físiques i/o socials. 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Acords i compromisos de participació. - Acreditació del diagnòstic participatiu.
II.A.5. Logística i capacitat de resposta de l'entitat			
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat acredita tindre mitjans logístics i capacitat d'accés al lloc on es desenvoluparà la intervenció formulada, 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat acredita tindre accés al lloc d'intervenció? - L'entitat acredita disposició per a arribar a la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> -Projecte tècnic: antecedents i contextualització del projecte.



<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fonts de verificació</i>
demostrant que pot aconseguir les zones geogràfiques on es troba la població beneficiària del projecte		<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat té el consentiment i la cooperació de les autoritats oficials i pot operar en condicions d'un raonable grau de seguretat? - El projecte contempla un procés de resposta àgil a les necessitats identificades? - L'entitat indica disposar d'entitats sòcies locals o delegació pròpia al país en el qual s'intervindrà? - L'entitat disposa de personal propi destinat en la zona geogràfica d'implementació del projecte? 	-Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
<i>Puntuació màxima II.A</i>	16		

II.B. Qualitat del disseny del projecte

<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fonts de verificació</i>
II.B.1. Lògica vertical:			
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: <i>d'inputs</i> i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o mitigació del problema o de la necessitat identificat en el diagnòstic? - Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir l'objectiu proposat? - Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? - L'operacionalització dels objectius, resultats i activitats, facilita que els objectius i resultats formulats en el projecte siguin avaluables? 	<ul style="list-style-type: none"> -Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. Descripció d'activitats. -Matriu de planificació del projecte.
II.B.2. Lògica horitzontal:			
- Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - La claredat amb què han sigut exposats els indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del projecte? - En relació amb l'objectiu general, l'objectiu específic i els resultats, existeix coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació, - Matriu de Planificació del Projecte.
II.B.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats:			
- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini previst? - Les activitats es descriuen amb detall, aportant informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: descripció d'activitats. - Matriu de planificació del



<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fons de verificació</i>
del contingut de les mateixes i la seua aportació a la consecució del Resultat.		- Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària?	projecte.
II.B.4. Monitoreig i avaluació del projecte:			
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - S'aporten protocols de seguiment prou detallats? - Existeixen protocols oficials de l'entitat estandarditzats que defineixen el seguiment dels seus projectes? - Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits? - La calendarització del projecte preveu i incorpora la fonamentació, les activitats de monitoratge i l'avaluació? - L'entitat compta amb informació actualitzada sobre l'escenari en el qual es vol interindre en el marc dels seus programes humanitaris, útil per a una posterior avaluació final? - El disseny de l'avaluació contempla la participació del grup de destinataris directes i indirectes? - El model d'avaluació <i>ex dure</i> proposat, entregarà inputs per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: Seguiment i avaluació. Cronograma. - Manual de seguiment
<i>Puntuació màxima II.B</i>	12		

II.C. Pertinència al context i sostenibilitat

<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fons de verificació</i>
II.C.1. Coordinació a nivell local:			
- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques en el territori? - El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents en el territori objecte de la intervenció? - El projecte contempla des de l'inici la promoció d'acords i compromisos entre els diferents actors com a garantia per a facilitar el desenvolupament correcte de les activitats i la seua sostenibilitat? - El projecte requereix instruments per a la coordinació i complementarietat amb les actuacions d'altres actors que intervenen en el territori? - Es participa en algun mecanisme de coordinació entre entitat sòcia local, ONG locals i internacionals, autoritats i/o agències bilaterals o multilaterals? 	<ul style="list-style-type: none"> Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. Anàlisi de sostenibilitat. - Si escau, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats. (acord de col·laboració, avals i com-



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
		<ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu la creació (o designació) d'un òrgan o instància de direcció o coordinació del projecte en el qual participen les diferents entitats implicades i la població beneficiària? - Es defineix clarament el paper d'aquest òrgan de coordinació en totes les fases del projecte? - Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte? 	promisos institucionals).
II.C.2. Identificació d'actors:			
<ul style="list-style-type: none"> - El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció i diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte incorpora una anàlisi detallada de la capacitat institucional de cadascun dels principals actors o grups que hi intervenen? - L'anàlisi d'actors diferencia clarament els titulars de drets, responsabilitats i obligacions, i estableix per a cadascun les responsabilitats en les diferents fases del cicle del projecte? - L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper que han d'exercir en les diferents fases del cicle de projecte? - S'especifiquen amb claredat i detall el paper i la implicació de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. Anàlisi de sostenibilitat. - Matriu d'anàlisi d'actors.
II.C.3. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:			
<ul style="list-style-type: none"> - La població beneficiària participa en la presa de decisions en totes les fases del projecte. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - El marc de la participació està ben planificat i es fonamenta en una anàlisi rigorosa de l'entorn sociocultural? - El projecte visualitza amb claredat la participació de la població beneficiària en la presa de decisions al llarg del cicle del projecte? - El nivell de participació de la població beneficiària proporciona sostenibilitat al projecte? - Existeixen obstacles que impedisquen a les persones accedir a l'assistència o a participar en les decisions? Això pot incloure, per exemple, la inseguretat o l'existència de barreres físiques o socials. - El projecte promou la participació de les dones en totes les seues fases així com en els processos de presa de decisions? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.
I.C.4. Perspectiva de Vinculació entre Ajuda d'Emergència, Rehabilitació i Desenvolupament:			
<ul style="list-style-type: none"> - El projecte incorpora en la seua formulació l'enfocament VARD de Vinculació entre 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte contempla la connexió entre la necessitat de resposta davant una crisi humanitària i l'oportunitat per a intervindre en un futur des de l'àmbit del desenvolupament en les qüestions 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: Anàlisi de sostenibilitat, que podrà in-



<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
Ajuda d'Emergència, Rehabilitació i Desenvolupament, intentant integrar els conceptes d'ajuda humanitària i ajuda al desenvolupament i la connexió entre ambdues. S'aspira a convertir la necessitat de resposta davant una crisi humanitària en una oportunitat per a atallar les causes que originen la vulnerabilitat, augmentar la resiliència del país i reduir així els riscos en el futur, que permetrà llavors la posada en marxa, en el mitjà i llarg termini, de projectes o programes de desenvolupament.		identificades? <ul style="list-style-type: none"> - El projecte interpreta la situació que requereix d'una resposta humanitària, no sols com una qüestió puntual i excepcional, sinó com a processos de crisi propiciats per un context d'alta vulnerabilitat derivat de les estructures econòmiques, socials i polítiques, és a dir, de problemes relatius al desenvolupament? - Contempla el projecte l'ajuda com a resposta a les necessitats immediates, tenint en perspectiva contribuir a un desenvolupament futur a llarg termini, propiciant la connectivitat del seu impacte, com a criteri que incrementarà la seua qualitat i eficàcia.? Es té en compte la reducció de les vulnerabilitats al costat de l'increment de les capacitats locals, tant de la població com institucionals? - Demostra el projecte la capacitat de generar els recursos necessaris per a sostenre eficientment en el temps els canvis que es proposa aconseguir? 	cloure un protocol de transferència (de béns, infraestructures, equips, subministraments, etc.) a les estructures locals. Pla de sostenibilitat.
I.C.5. Comunicació i socialització de resultats:			
- El projecte contempla el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Es defineixen prou els instruments de comunicació que s'empraran? - La fase de comunicació i socialització està contemplada en el cronograma? - El disseny de l'avaluació contempla la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - El pressupost conté una consignació específica per a l'execució d'aquest pla? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà continuar els instruments de comunicació de resultats. Cronograma. - Annex I: Pressupost.
<i> Puntuació màxima II.B</i>	15		

II.D. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
II.D.1. Concepte de despesa adequada:			
- Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció de la mena d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable? - Les despeses no són excessives i estan correctament dimensionades, respecte als preus del mercat, en relació amb el conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.? - El cost estimat del projecte per beneficiari o resultat és raonable, o hi ha formes alternatives de menor cost per a aconseguir els mateixos resultats? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al



Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
		<ul style="list-style-type: none">- Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats?- Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desenvolupar el projecte?- Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida?- L'estructura de personal destinada al projecte o programa es considera concorde respecte a la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques.	<p>pressupost.</p> <ul style="list-style-type: none">- Justificants de l'annex II.
II.D.2. Detall del pressupost:			
<ul style="list-style-type: none">- El pressupost està detallat i emplenat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de forma suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o programa.- No hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa.- Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables).- En el pressupost estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa, en funció dels objectius i les activitats plantejats.- S'indiquen els preus unitaris dels conceptes de despesa; si es tracta de salaris, haurà d'especificar-se el temps i el tant per cent de dedicació al projecte.	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Justificants de l'annex II.
II.D.3. Justificació de la despesa:			
<ul style="list-style-type: none">- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- Es valorarà que les factures proforma o pressupostos professionals estiguen prou detallats per a permetre valorar si els preus hora/treball són adequats i necessaris. Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emet.- L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada.	<ul style="list-style-type: none">- Annex II: annexos al pressupost.- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que cal emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros.- Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu per hora/treball.- Personal en la seu: nòmi-



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
			<p>nes, contractes de treball.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
II.D.4. Perfil i responsabilitats del personal humanitari, gestió, supervisió i suport a aquest personal:			
<p>- El personal de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte disposa de formació especialitzada, es troba categoritzats segons les seues competències professionals, incorpora la Norma Humanitària Essencial de CHS Alliance o anàlegs, i disposen de protocols i directrius de seguretat i evacuació clars.</p>	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - En què mesura l'equip tècnic facilitat, que implementarà el projecte, proporciona garanties de compliment dels resultats? - El personal humanitari té titulacions, experiències i actituds que són adequades per a la planificació i la implementació efectiva de projectes adequats? Aquestes s'acrediten prou? - Es compta amb un perfil definit amb requisits mínims sobre experiència i estudis que garantisca l'adequació a les funcions dels rols laborals identificats en el projecte? - S'adhereix l'entitat als principis Norma Humanitària Essencial de CHS Alliance o altres anàlegs? - El personal humanitari i voluntari té un nivell de competències adequat en relació amb les responsabilitats que figuren en la descripció de les seues funcions? - La gestió d'equips permet dur a terme el projecte adequadament? - El personal humanitari rep formació i orientació sobre els drets de la població afectada? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex III: Relació de personal humanitari. - Perfil o currículum del personal humanitari.
I.D.5. Anàlisi de riscos i hipòtesis:			
<p>- La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si escau, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.</p>	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - S'identifiquen clarament els riscos i les amenaces existents en el context d'intervenció per al desenvolupament del projecte? - Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir l'assoliment dels resultats proposats? - Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir la seguretat del personal expatriat? (si escau) 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic - Matriu de planificació del projecte. - Annexos a la matriu de planificació: matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.
Puntuació màxima II.D	17		



II.E. INCORPORACIÓ AL PROJECTE DELS ENFOCAMENTS TRANSVERSALS

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
II.E.1. Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH):			
- El projecte contempla l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes?- S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...?- Es realitza un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte?- L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere?- El projecte promou l'apoderament de les dones?- Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició?- L'avaluació incorpora en el seu disseny aquest enfocament? <p><i>Per a més informació remetem a la Guia per a la transversalització de l'EGBDH en la cooperació valenciana al desenvolupament, disponible en la web de la DG de Cooperació Internacional al Desenvolupament</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Projecte Tècnic.- Matriu de Planificació.
II.E.2. Incorporació dels principis de protecció del Manual Esfera:			
- Es contempla la transversalització dels quatre principis de protecció contemplats en el Manual Esfera, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que contemplen l'enfocament de gènere de manera complementària.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- Les actuacions detallades en el projecte contemplen algun dels quatre principis de protecció establits pel Manual Esfera?- Enfortiment de la seguretat, la dignitat i els drets de les persones i evitar exposar-les a més danys.- Vetllar perquè les persones tinguen accés a l'assistència d'acord amb les seues necessitats i sense discriminació.- Ajudar les persones a recuperar-se dels efectes físics i psicològics de la violència real o l'amenaça de violència, la coerció o la privació deliberada.- Ajudar a les persones a reivindicar els seus drets.	<ul style="list-style-type: none">- Projecte Tècnic.- Matriu de Planificació.
II.E.3. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans, diversitat funcional i acció sense dany (Do not Harm)?	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient?- Els antecedents i contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets?- Es contemplen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte Tècnic.- Matriu de Planificació.



<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fonts de verificació</i>
		<ul style="list-style-type: none">- El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives?- El projecte considera de manera diferenciada els drets i prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat?- El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desenvolupament?	
<i>Puntuació màxima II.E</i>	10		

I.F. Adequació de les actuacions a les prioritats de la Generalitat Valenciana

<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fonts de verificació</i>
II.F.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:			
<ul style="list-style-type: none">- El projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- S'identifica la manera en què el projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible?- S'identifica, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'assoliment de les quals contribueix el projecte?- Es fonamenta i justifica prou la manera en què el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb les quals s'alinea?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic.- Matriu de Planificació del Projecte.
II.F.2. Alineació amb el Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent:			
<ul style="list-style-type: none">- El projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- Existeix una anàlisi detallada de la manera en què el projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del Pla Director de Cooperació Valenciana vigent?- S'especifica i justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels objectius específics del Pla Director?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic.- Matriu de Planificació del Projecte.
II.F.3. Perspectiva de Cultura de Pau:			
<ul style="list-style-type: none">- El projecte contempla actuacions de construcció de Cultura de Pau en totes les fases del cicle i secunda activament els principis	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- S'identifica la manera en què el projecte s'alinea amb la perspectiva de la Cultura de la Pau?- Existeix una anàlisi detallada de la manera en què el projecte s'alinea amb aquesta perspectiva?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic.- Matriu de Planificació del



<i>Críteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Qüestions clau</i>	<i>Fonts de verificació</i>
de l'Agenda Internacional Dones, Pau i Seguretat, garantint, entre altres accions, la focalització en la igualtat de gènere i el lideratge de les dones en les accions humanitàries, de desenvolupament i de Cultura de pau com a elements essencials per aconseguir un progrés sostenible.		-Es contempla la participació de les dones en totes les fases dels processos de construcció de pau? - S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de la perspectiva és clarament visible en els components de la matriu de planificació? - El projecte contempla la incorporació efectiva de la perspectiva de Triple Nexa (Acció Humanitària-Desenvolupament-Pau) i dels enfocaments de promoció de la pau i sensibilitat al conflicte en les actuacions en crisis emergents i prolongades, de manera que s'augmenta la capacitat de resposta i eficàcia de l'ajuda humanitària a través del desenvolupament de projectes de major abast i capacitat transformadora.	Projecte.
II.F.4. Agrupació d'entitats:			
- El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	1 punt	S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances en la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud. - Acords de col·laboració amb els socis locals.
<i>Puntuació màxima II.F</i>	10		

Puntuació màxima total en el Bloc II **80**

Puntuació màxima total **100**



RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA

Font	Contingut	Caràcter	Firmat	Format arxiu	Tamany màxima
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable: - Pressupost - Pressupost resum	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	- Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 €. - Conceptes de despesa, superiors a 6.000 €, dels quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Relació de les aportacions en espècie. - Detall de permisos d'obra. - Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	- Certificacions de la persona que els aporte, factura de compra o valoracions que permeten conèixer el seu valor, contractes, nòmines, etc. - Voluntariat de l'entitat sol·licitant (no es pot valorar voluntariat de l'entitat sòcia local): Acord de voluntariat i certificat de l'entitat, segellament i signat on es detallarà el valor hora/treball. - Terrenys i locals i equips es justificarà amb certificacions, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència dels mateixos al final de l'execució. (Només es poden valorar si en concloure el projecte es transferiran). - Equips i materials es justificarà amb factures de compra. - Mà d'obra es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris del país d'execució.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB
Cofinançament	- Declaracions responsables de les persones o entitats acreditatives dels fons aportats.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB
Factures proforma >6.000 euros, pressupostos professionals o peritatges	- Materials, subministraments, béns i equips: Factures proforma signades, datades i segellades que inclouran descripció dels béns, preus unitaris i preu total. - En el seu cas, informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 6.000 €, dels quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Serveis tècnics i professionals: Els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure descripció dels treballs, preu hora/treball, qualificació professional, despeses de desplaçament i dietes. - Els informes d'estudis, assistències tècniques, seguiment, impacte de mercat, informes de resultats que pel seu contingut s'entengui que hagen d'anar inclosos en les partides d'identificació i formulació o en la partida d'avaluació final i s'imputen a altres partides no podran ser subvencionats.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat	Format arxiu	Tamany màxima
	- No podran subvencionar-se despeses d'assessories jurídiques o financeres.				
Permisos d'obra	Permisos d'obra de construccions referents a l'actuació subvencionable	Preceptiu, si n'hi ha	No	pdf/zip	3 MB
Memòria de l'Entitat	- Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. - En cas d'haver facilitat, en el Formulari de Sol·licitud, l'URL de la publicació de la memòria en la web de l'entitat, no serà necessari aportar el document. <i>- Quan es concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar les URL en Formulari de Sol·licitud) de totes les entitats agrupades.</i>	Preceptiu	No	pdf/zip	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria, o bé comptes auditats. <i>Aquesta documentació no ha d'aportar-se, ja que el que es valora és la publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si escau, de les entitats agrupades). Per a la valoració serà preceptiu indicar l'URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i> - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari indicar en el formulari de sol·licitud les URL de totes les entitats agrupades.	Valoratiu	Sí, manuscrit	-	-
Acord d'agrupació (si escau)	Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el Model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.	Preceptiu, si escau	Sí, digital Pels representants de totes les entitats	pdf	1 MB
Relació de projectes ANNEX IV	- Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i entitat sòcia local.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Certificats experiència	Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, si escau. <i>- Si tots els certificats acreditatius de l'experiència, o una part, ja s'han presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'emplene la informació requerida en l'Annex de formulació del projecte.</i>	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrit o digital Per òrgan competent o persona responsable de l'entitat financeradora	pdf/zip	3 MB
Organigrama	- Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant. - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades. <i>- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en l'Annex de Formulació del projecte.</i>	Preceptiu	No	pdf	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat	Format arxiu	Tamany màxima
Relació de personal ANNEX III	Relació del personal de l'entitat, agrupació i soci local afectes al projecte.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Política institucional de gènere vigent de l'entitat sol·licitant	<ul style="list-style-type: none">- Per al pla d'igualtat: resolució d'inscripció en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o resolució de visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.- Per a l'Estratègia de Gènere i Desenvolupament: Document de l'Estratègia. <p><i>- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en l'Annex de Formulació del projecte.</i></p>	Valoratiu	La resolució de visat: Sí, manuscrita L'Estratègia de Gènere: No	pdf	2 MB
Pla de voluntariat	<p>Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant.</p> <ul style="list-style-type: none">- En cas d'haver facilitat, en el Formulari de Sol·licitud, l'URL de la publicació del Pla en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.- Quan s'hi concórrega en agrupació, serà suficient aportar el Pla d'una de les entitats agrupades. <p><i>- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el Formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	pdf	2 MB
Documents estratègics o de planificació	<p>Estratègia o planificació de país-regió, de l'Entitat sol·licitant.</p> <ul style="list-style-type: none">- En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de l'Estratègia o document de Planificació en la web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.- Quan s'hi concórrega en agrupació, serà suficient aportar l'Estratègia o document de Planificació (o indicar les URL en el formulari de sol·licitud) d'una de les entitats agrupades. <p><i>- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el Formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Avaluacions finals	<p>Còpies d'informes d'avaluació final externa de projectes realitzats per l'entitat sol·licitant (i/o les agrupades) en els últims 5 anys.</p> <ul style="list-style-type: none">- En cas d'haver facilitat, en el Formulari de Sol·licitud, l'URL de la publicació de les avaluacions en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el Formulari de Sol·licitud.	Valoratiu	No	pdf/zip	3 MB
Formulació del Projecte ANNEXO V	<ul style="list-style-type: none">- Informació relativa al projecte sobre el que es sol·licita la subvenció i l'entitat sol·licitant.	Preceptiu	Sí, digitalment	-	-
Projecte tècnic detallat	<p>Pot contindre, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Antecedents i contextualització.- Inserció del projecte en estratègies més àmplies.	Preceptiu	No	pdf/zip	5 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat	Format arxiu	Tamany màxima
	<ul style="list-style-type: none">- Diagnòstic.- Justificació de la intervenció.- Descripció de la població beneficiària.- Participació de la població beneficiària en el cicle de vida del projecte.- Participació de l'entitat sòcia local, si escau, en totes les fases del cicle del projecte.- Anàlisi d'actors i coordinació, complementarietat i coherència amb altres intervencions que s'estiguen desenvolupant en el territori.- Objectius i resultats esperats.- Descripció d'activitats.- Cronograma.- Anàlisi de sostenibilitat.- Anàlisi de viabilitat.- Condicions de seguretat del personal local i expatriat.- Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030.- Alineació del projecte amb el vigent Pla Director de la Comunitat Valenciana.- Metodologia i instruments de seguiment i avaluació.- Comunicació i socialització de resultats.				
Matriu de Planificació del Projecte (MPP)	Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. <i>La Direcció General facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.</i>	Preceptiu	No	pdf	1 MB
Annexos de la MPP	<ul style="list-style-type: none">- Arbre de problemes.- Arbre d'objectius.- Matriu d'anàlisi d'alternatives.- Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Mapes i ubicació	<ul style="list-style-type: none">- Mapes e informes d'ubicació del projecte.	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Perfil o Currículum Vitae del personal vinculat al projecte	Perfil o si escau Currículum Vitae del personal vinculat al projecte, que inclourà: <ul style="list-style-type: none">- Dades d'identificació.- Experiència professional en acció humanitària.- Formació acadèmica general i en matèria d'acció humanitària.	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Adhesió al Codi de Conducta Ètica en Acció humanitària	Acreditació documental de l'adhesió al Codi de Conducta Ètica en Acció Humanitària.	Valoratiu	No	pdf	1 MB
Polítiques i Directrius de seguretat i evacuació.	Acreditació documental que existeix una política i directrius de seguretat relativa a la seguretat del personal humanitari adscrit al projecte.	Valoratiu	No	pdf	1 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat	Format arxiu	Tamany màxima
Documentació a presentar en el cas que existisca entitat sòcia local					
Acord de col·laboració entre entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local	Acord de col·laboració entre entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, si escau.	Preceptiu, en cas que existisca entitat sòcia local.	Sí, manuscrit Representant legal de l'entitat sol·licitant i el soci local	pdf	2 MB
Estatuts de l'entitat sòcia local	Estatuts de l'entitat sòcia local i acreditació de la inscripció davant de l'administració competent. <i>- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en l'Annex de Formulació del projecte.</i>	Preceptiu, en cas que existisca entitat sòcia local.	No	pdf/zip	3 MB
Política institucional de gènere vigent de l'entitat sòcia local	Documentació acreditativa que l'entitat sòcia local té una política institucional de gènere vigent: pla d'igualtat, estratègia de gènere o altres documents interns equivalents. <i>- En el cas que es done la participació de més d'una entitat sòcia local, serà suficient amb aportar la documentació d'una d'elles.</i> <i>- Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el Formulari de Sol·licitud.</i>	Valoratiu, en cas que existisca entitat sòcia local.	No	pdf	2 MB



Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
Generalitat Valenciana

2021

Passeig de l'Albereda, 16

46010, València

Telèfon: (+34) 96 192 23 20

Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es

Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva.es

