

GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES I PROGRAMES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

(actualitzada a 22/06/2021)

**Modalidad C: Cooperació Tècnica
2021**



1. Objectius.

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes de cooperació internacional al desenvolupament, en la modalitat de cooperació tècnica, presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat Valenciana, a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i coherent amb els criteris d'avaluació.
- La disminució de les incerteses que es puguen presentar sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a l'acreditació del seu compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.
- D'aquesta manera, la Guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació a l'avaluació dels projectes de cooperació tècnica.

2. Enfocament metodològic.

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial. Els criteris defineixen l'anàlisi a realitzar i orienten els judicis de valor a emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

Com a novetat, la guia d'avaluació *ex ante* 2021 incorpora 2 modalitats d'avaluació criterial. El Bloc I (Capacitat de Gestió i experiència de l'entitat sol·licitant) s'avalua amb un format de puntuacions tancades, la qual cosa possibilita una major objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, els blocs II i III es valoren amb un format més obert, establint per a cada criteri una puntuació màxima i deixant a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar una major adequació de l'avaluació a les característiques contextuals en què es desenvolupa

pa cada projecte. Per a aquesta última modalitat les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions senceres.

La selecció dels criteris ha respost als requeriments següents:

- Cada criteri s'ha de poder aplicar a tots els projectes presentats per a ser avaluats, sota el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable a avaluar i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris s'ha de poder aplicar a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que es puguen aplicar també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny d'un projecte de cooperació tècnica al desenvolupament, de la seua viabilitat i qualitat, així com de la pertinència de l'intercanvi tècnic plantejat per a la Comunitat Valenciana i la capacitat de l'entitat sol·licitant per a la seua execució.
- El conjunt de criteris ha de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa i viabilitat com a propostes d'intervenció tècnica i, per tant, sobre el grau de certitud respecte de l'assoliment dels seus objectius.

Per a l'assoliment dels objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la puntuació que té.
- b) Les pautes o qüestions clau per a la interpretació de cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o instruments que es tindran en compte per a la valoració de cada criteri.



3. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions.

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 34 criteris, agrupats en 11 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.

Els criteris s'estructuren en dos grans blocs, cada un dels quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en què s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:

Bloc I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de 20 punts i agrupa les 3 àrees següents:

Àrea	Puntuació màxima
A1. Implantació territorial i consolidació institucional	6 punts
A2. Experiència en el desenvolupament de projectes en matèria de cooperació al desenvolupament	5 punts
A3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació	9 punts

Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació

Aquest bloc computa un total de 20 punts i agrupa 2 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B1. Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació	12 punts
B2. Pertinència i qualitat de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana i al país d'actuació.	8 punts

Bloc III: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa 60 punts i agrupa 6 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
C1. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació	8
C2. Qualitat de disseny del projecte	12
C3. Pertinència al context i sostenibilitat	12
C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació	16
C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals	6
C6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat	6

4. Pautes per a la interpretació dels criteris.

Al costat de cada criteri s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri, i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la formulació o de manera transversal.

La formulació en forma de pregunta pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació o *pretest* del projecte prèviament a la presentació d'aquesta. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord a cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador perquè, de manera deductiva, puguen emetre un judici respecte del disseny i probabilitat d'èxit del projecte presentat.

D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè les persones responsables de l'avaluació puguen contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.



5. Fonts de verificació.

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en la qual es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri pugui ser avaluat. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

Les fonts de verificació són més àmplies, com pot ser el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que s'ha de reflectir en la narrativitat del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la

planificació. Igualment, pot ocórrer que les fonts de verificació siguin múltiples per a un mateix criteri, o que la mateixa font de verificació pugui ser utilitzada per a l'avaluabilitat de diferents criteris, com pot ser el cas del projecte tècnic.

Així mateix, pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui fer una revisió mèdica de la documentació presentada, i comprovar que la documentació tècnica aportada és de qualitat i que està completa.

D'altra banda, també es configura com un element d'utilitat perquè l'equip avaluador empre amb major precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a l'anàlisi del projecte.



BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

A1. Implantació Institucional i política organitzacional

Criteria	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
<p>A1.1. Grau d'implantació institucional en la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat té la seua seu central en la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. - L'entitat no té la seua seu central en la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>- La informació ha de constar en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</p>	<p>Aquesta informació es comprovarà d'ofici per la direcció general de Cooperació Internacional al Desenvolupament, atenent a les dades que consten en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades tinga la seu central a la Comunitat Valenciana.</i></p>
<p>A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat de més de 8 anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat entre 2 i 5 anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana indicat en els apartats anteriors. 	<p>1,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<p>- Es prendrà com a data inicial la de la resolució d'inscripció en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>- Data d'inscripció en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p>- Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament</p> <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, es tindrà en compte la data d'inscripció de l'entitat més antiga.</i></p>



Criteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
<p>A1.3. Política Institucional de Gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o per l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma. - L'ONGD no disposa d'un pla d'igualtat visat, però sí d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. - L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>1,5</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització disposa d'un Pla d'Igualtat de Gènere que recull les accions específiques en matèria de formació, condicions salarials, promoció, conciliació, etc., en l'organització? Aquest pla està inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o ha sigut visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competències en matèria de dona o per l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma? - L'entitat disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament pròpia? <p>Per a més informació sobre l'obtenció del visat, podeu consultar la pàgina web de la Generalitat Valenciana (punxeu per a accedir-hi).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per al Pla d'Igualtat: resolució d'inscripció o de concessió del visat. - Per a l'estratègia de gènere: estratègia de gènere. <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació que ho acredite.</i></p>
<p>A1.4. Política de promoció del voluntariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació, sensibilització, acolliment i formació; les funcions, tasques, drets i obligacions dels voluntaris i voluntàries, i el seguiment i l'avaluació del pla. - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització disposa d'un pla de voluntariat propi que recull els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, seguiment, drets i obligacions, el reconeixement, i l'avaluació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Pla de voluntariat. <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un Pla de Voluntariat.</i></p>



Críteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
A1.5. Pertinença a xarxes*:			
- L'entitat pertany a una o a més estructures de coordinació, i almenys una a la Comunitat Valenciana.	1	- L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial a qualsevol nivell?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o a més estructures de coordinació, però cap a la Comunitat Valenciana.	0,5	- Aquesta xarxa, està constituïda al territori de la Comunitat Valenciana?	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació	0		
<i>* La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és d'1 punt.</i>			
Puntuació màxima A1		6	

A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament i Cooperació Tècnica

Críteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
A2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica d'11 o més projectes executats.	3	- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica de 8 i 10 projectes executats.	2	- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 10.000 €.	- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o per la persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que hauran d'incloure, almenys, la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica d'entre 5 i 7 projectes executats.	1		- No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica indicada en els apartats anteriors.	0		<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>



Críteris	P	Qüestions claus	Fons de verificació
A2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes en el país d'intervenció:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència de 2 o més projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica executats en el país d'intervenció.	2	- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència d'1 projecte de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica executat en el país d'intervenció.	1	- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 10.000 €.	- Certificats acreditatius, en els termes indicats en els criteris anteriors.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica executat en el país d'intervenció.	0		<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Puntuació màxima A2	5		

A3. Valoració de la capacitat de gestió:

Críteris	P	Qüestions claus	Fons de verificació
A3.1. Transparència en la gestió comptable:			
- L'entitat disposa de comptes auditats i publicats en la seua pàgina web.	2	- Els comptes auditats estan publicats en la web de l'entitat? ¿En el formulari corresponent s'indica la URL d'ubicació del document?	- Formulari 4: aportació documental.
- L'entitat només disposa d'estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1		<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà necessari aportar en el formulari la URL de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	- Els estats comptables estan publicats en la web de l'entitat? En el formulari corresponent s'indica la URL d'ubicació del document?	<i>Per a obtenir la puntuació, totes les entitats agrupades hauran de complir el criteri.</i>



Criteris	P	Cuestiones Clave	Fuentes de verificación
<p>A3.2. Integració en plans i programes propis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que contemple, almenys, els següents aspectes: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desenvolupament dels plans nacionals o regionals, i els instruments de seguiment i avaluació. - L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquesta presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall algun dels aspectes especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'una estratègia d'intervenció en el país o regió d'actuació, de tipus sectorial, en la qual s'insereix el projecte de referència? - El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alineja i contribueix als objectius de l'estratègia dissenyada i a la seua avaluació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Document de l'Estratègia. <p style="text-align: center;"><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats presente la documentació acreditativa.</i></p>
<p>A3.3. Avaluacions de programes anteriors:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys al mateix país d'intervenció. - L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix sector d'intervenció. - No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'aporten avaluacions finals externes de projectes realitzats, al país o sector d'intervenció, en els últims 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria? - Són positius els resultats d'aquestes avaluacions? 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex IV: relació de projectes realitzats. - Informes d'avaluació final de projectes realitzats en els últims 5 anys al país o sector d'intervenció.



Críteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
A3.4. Cofinançament:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, contribueixen financerament al projecte amb fons propis o amb fons d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, per un import superior al 10% de la subvenció sol·licitada.	3	- El pressupost presentat reflecteix clarament les aportacions realitzades?	- Pressupost.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, contribueixen financerament al projecte amb fons propis o amb fons d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, per un import entre el 5,1% i el 10% de la subvenció sol·licitada.	2		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, contribueixen financerament al projecte amb fons propis o amb fons d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, per un import fins al 5% de la subvenció sol·licitada.	1		
- L'entitat sol·licitant no contribueix financerament al projecte amb fons propis o amb fons d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades.	0		
Puntuació màxima A3	9		

Puntuació màxima total en el Bloc I 20



2. Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació

B.1. Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i formulació del projecte.

Criteris	P	Qüestions claus	Fons de verificació
<p>B1.1. Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i formulació del projecte:</p> <p>- Es preveu la participació activa de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del cicle del projecte, especificant amb suficient claredat i concreció el paper a exercir en cadascuna d'elles.</p>	Fins a 6 punts	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu la participació de la contrapart en la formulació, execució, seguiment i avaluació del projecte? - S'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases? - El projecte preveu la participació de la contrapart en el procés de transferència? - S'especifica clarament el paper que exercirà en aquesta fase? - L'acord de col·laboració recull amb claredat les responsabilitats de la contrapart en cadascuna d'aquestes fases? 	<ul style="list-style-type: none"> - Acord de col·laboració. - Projecte tècnic: participació del soci local en la implementació, seguiment i avaluació del projecte.
<p>B1.2. Adequació i coherència de l'aliança/partenariat amb els objectius i continguts del projecte:</p> <p>- El projecte identifica i descriu clarament l'adequació dels seus objectius i activitats amb les metes de l'aliança/partenariat, existint una coherència entre el contingut del projecte i l'aliança.</p>	Fins a 6 punts	<ul style="list-style-type: none"> - S'identifica la connexió entre el projecte i l'aliança establida entre els actors intervinents? - S'analitza detalladament la coherència entre el projecte i l'aliança? - L'anàlisi i descripció de la coherència està prou detallat? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: descripció de l'aliança/partenariat i la coherència d'aquesta amb el contingut del projecte.
Puntuació màxima B1	12		



B.2. Pertinència i qualitat de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana

Críteris	P	Qüestions claus	Fons de verificació
B2.1. Pertinència i qualitat de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana: - El projecte formulat identifica el contingut i la pertinència de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana i el relaciona amb la consolidació del partenariat o xarxes de treball existents entre l'entitat sol·licitant i el soci local, detallant com es duu a terme.	Hasta 8 puntos	<ul style="list-style-type: none">- S'identifica la connexió entre el projecte i l'aliança/partenariat establida entre els actors intervinents?- S'analitza detalladament la coherència entre el projecte i l'aliança/partenariat?- L'anàlisi i descripció de la coherència de l'intercanvi està prou detallat?- El projecte detalla com es durà a terme l'intercanvi?	- Projecte tècnic: descripció de l'aliança/partenariat, coherència d'aquesta amb el contingut del projecte, i pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana.
Puntuació màxima B2	8		

Puntuació màxima total en el Bloc II 20



Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

C.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació

Criteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
C1.1. Diagnòstic: - El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que ho avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- Es descriu de forma concreta el problema identificat? S'assenyalen les causes del problema?- El programa argumenta socialment i teòricament les necessitats que justifiquen la intervenció?- La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir?- Hi ha una anàlisi detallada dels factors socials, culturals, institucionals, etc., que defineixen el mitjà i el context d'intervenció?- Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que es realitzarà? Les dades que es proporcionen estan actualitzades?- Es realitza una descripció detallada de la ubicació del projecte, aportant mapes del territori?- El projecte realitza una anàlisi de coherència i complementarietat amb l'oferta pública i privada existent en relació amb la problemàtica sobre la qual s'intervé?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: diagnòstic.- Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
C1.2. Justificació de la intervenció: - El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- La proposta d'intervenció triada és coherent amb les necessitats identificades?- S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada?- S'identifiquen les alternatives d'intervenció?- El projecte visibilitza la manera en què la intervenció proposada representarà una solució pertinent i viable dels problemes identificats?- Si l'entitat disposa d'una estratègia país/regió, es detalla prou la manera en què el projecte s'emmarca en aquesta estratègia i la contribució a les seues finalitats?- Es detalla l'alineació amb els plans regionals i/o nacionals de desenvolupament?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: justificació.
Puntuació total C1	8		



C.2. Qualitat del disseny del projecte

Críteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
<p>C2.1. Nivell de concreció en la descripció de les activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall com per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'aquestes. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini previst? - Les activitats es descriuen amb detall, aportant informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? - Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
<p>C2.2 Coherència entre els objectius, resultats i activitats del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o mitigació del problema o necessitat identificat en el diagnòstic? - Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir l'objectiu proposat? - Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic: Objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: Descripció d'activitats.
<p>C2.3 Nivell de claredat i concreció en la definició dels resultats i indicadors en el territori destinatari de la intervenció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte expressa una adequada identificació de resultats esperats comptant amb indicadors verificables d'aquests, tenint prevista la seua sostenibilitat en el territori. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte identifica els resultats esperats? - S'identifiquen els indicadors verificables dels resultats esperats? - El projecte contempla la sostenibilitat dels seus resultats en el territori? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic: Objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: Descripció d'activitats.
<p>C2.4 Coherència dels objectius i resultats amb els indicadors d'avaluació i les fonts de verificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - La claredat amb què han sigut exposats els indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa? - En relació a l'objectiu general, hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)? - En relació a l'objectiu específic, hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? - En relació als resultats, hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic: seguiment i avaluació.
Puntuació total C2	12		



C.3. Pertinència al context i sostenibilitat

Críteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
<p>C3.1. Complementarietat de l'actuació amb els plans de desenvolupament local/regional del territori:</p> <p>- El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica al lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a resultats, en aliança amb institucions públiques, agents destacats del desenvolupament i organitzacions de la societat civil.</p>	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques al territori?- El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents al territori objecte de la intervenció?- El projecte contempla promoure l'enfortiment de la societat civil, de les administracions públiques i centres acadèmics i l'impuls del sector privat com a actors clau del desenvolupament sostenible?- La institució pública existent al territori objecte de la intervenció afavoreix el manteniment de beneficis en les persones que egresen del projecte?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: diagnòstic.- Acords de col·laboració.- Avals i compromisos institucionals.
<p>C3.2. Nivell de coherència i alineació amb la Política Nacional del país soci i amb projectes globals o estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible:</p> <p>- El projecte s'alineja amb la política nacional del país soci i contempla la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, existeix una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels Objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.</p>	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- S'identifica la política nacional amb la qual s'alineja el projecte?- S'explica de quina manera té lloc ixa alineació amb la política nacional?- S'identifica la manera en què el projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible?- S'identifica, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'assoliment de les quals contribueix el projecte?- Es fonamenta i justifica prou la manera en què el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb les quals s'alineja?	<ul style="list-style-type: none">- Matriu de Planificació del Projecte.- Projecte tècnic: alineació del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.- Projecte tècnic: alineació del projecte amb les polítiques nacionals.



<p>C3.3 Sostenibilitat del projecte:</p> <p>- El projecte preveu resultats avaluables així com la sostenibilitat dels resultats.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existeix una anàlisi sobre el manteniment dels resultats a llarg termini? - Els resultats plantejats en el projecte són avaluables? 	<p>- Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat.</p>	
<p>C3.4. Comunicació i socialització de resultats:</p> <p>- El projecte contempla una estratègia de comunicació i socialització dels resultats amb una anàlisi detallada de les accions que es duran a terme, el públic objectiu i els instruments que s'empraran.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte contempla el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia? - Es defineixen prou els instruments de comunicació que s'empraran i el públic objectiu al qual anirà destinada la informació? - Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats pels diferents actors implicats? - La fase de comunicació i socialització està contemplada en el cronograma? - El disseny de l'avaluació contempla la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - El pressupost conté una consignació específica per a l'execució d'aquest pla? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contindre els instruments de comunicació de resultats. - Cronograma. - Annex I: pressupost. 	
<p>Puntuació màxima C3</p>		<p>12</p>		



C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació:

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C4.1. Concepte de despesa adequada: - Les despeses proposades són adequats al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionats en funció de la mena d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable?- Les despeses no són excessives i estan correctament dimensionades, respecte als preus del mercat, en relació amb el conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.?- El cost estimat del projecte per beneficiari o resultat és raonable, o hi ha formes alternatives de menor cost per aconseguir els mateixos resultats?- Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats?- Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida?- L'estructura de persones destinades al projecte o programa es considera concorde respecte a la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques?	<ul style="list-style-type: none">- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.
C4.2. Detall del pressupost: - El pressupost està detallat i emplenat de manera completa i estan definits totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de forma suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o programa?- Hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa?- Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables).- En el pressupost estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa, en funció dels objectius i les activitats plantejades?	<ul style="list-style-type: none">- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Justificants de l'annex II.- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.



<p>C4.3. Justificació de la despesa:</p> <p>- S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, i estan prou detallades.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà que les factures proforma o els pressupostos professionals estan prou detallats, per a permetre valorar si els preus/treball són adequats i necessaris. - Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emeta. - L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que cal emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora. - Personal en la seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si escau.
<p>C4.4. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte.</p> <p>- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte, per al reporte de resultats.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'aporten protocols de seguiment prou pormenoritzats i detallats? - Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits? - La calendarització del projecte preveu i incorpora la Línia de Base, les activitats de monitoratge i l'avaluació? - El disseny de l'avaluació contempla la participació del grup de destinataris directes i indirectes? - El model d'avaluació <i>exdure</i> proposat lliurarà <i>inputs</i> per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Projecte tècnic: cronograma.
<p>Puntuació màxima C4</p>		<p>16</p>	



C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals

Críteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
C5.1. Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH):			
- El projecte contempla l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte; se n'aporta una fonamentació detallada, i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes? - S'aporta una anàlisi de gènere; es defineixen estratègies i indicadors; hi ha activitats específiques...? - Es realitza un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte? - L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - El projecte promou l'apoderament de les dones? - Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició? - L'avaluació incorpora en el disseny aquest enfocament? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte Tècnic. - Matriu de Planificació.
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental, o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient? - Els antecedents i contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets? -Es contemplen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets? - El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives? - El projecte considera de manera diferenciada els drets i prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat? -El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desenvolupament? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte Tècnic. - Matriu de Planificació.
Puntuació màxima C5	6		



6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

criteris	P	Qüestions claus	Fonts de verificació
C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:			
- El projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, existeix una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels Objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	Fins a 2 punts	- S'identifica la manera en què el projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible? - S'identifiquen, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'èxit de les quals contribueix el projecte? Es fonamenta i justifica prou la manera en què el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb les quals s'alinea?	- Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic.
C6.2. Alineació amb el Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent:			
- El projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts	- Existeix una anàlisi detallada de la manera en què el projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del Pla Director de Cooperació Valenciana vigent? - S'especifica i justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels objectius específics del Pla Director?	- Projecte tècnic. - Matriu de Planificació del Projecte.
C6.3. Agrupació d'entitats:			
- El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	1 punt	S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances en el Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
C6.4. Aliances en terreny:			
- El projecte proposa el treball conjunt amb més d'1 soci local en terreny.	1 punt	S'estableixen aliances amb organitzacions en terreny que faciliten la sostenibilitat de projecte i la creació de xarxes?	- Formulari de sol·licitud. - Acords de col·laboració amb els socis locals.
Puntuació màxima C6	6		

Puntuació màxima total en el Bloc III 60

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100



RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A LA CONVOCATÒRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

MODALITAT C: COOPERACIÓ TÈCNICA

Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable: - Pressupost. - Pressupost resum.	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	- Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 €. (valor unitari i valor total d'aquestes de tipologia anàloga i proveïdor). - Conceptes de despesa, superiors a 6.000 euros, dels quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Relació de les aportacions en espècie. - Detall de permisos d'obra. - Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	- Certificats del cedent degudament valorats, factura de compra o valoracions que permeten conèixer el seu valor, contractes, nòmines, etc. - Terrenys i locals i equips: es justificarà amb certificats, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència d'aquells al final de l'execució. (Només es poden valorar si es transferiran en concloure el projecte) - Equips i materials: es justificarà amb factures de compra aplicant-hi la corresponent depreciació. - Mà d'obra: es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris mitjans del país d'execució.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB
Cofinançament	- Declaracions responsables de les persones o entitats acreditatives dels fons aportats.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Factures proforma + 6.000 euros, pressupostos professionals o peritatges	<ul style="list-style-type: none"> - Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades, que inclouran la descripció dels béns, els preus unitaris i el preu total. - Si escau, informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 6.000€ de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Serveis tècnics i professionals: els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure descripció dels treballs, preu hora/treball, qualificació professional, despeses de desplaçament i dietes. - No podran subvencionar-se despeses d'assessories jurídiques o financeres. 	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB
Permisos d'obra	Permisos d'obra de construccions referents a l'actuació subvencionable	Preceptiu, si n'hi ha	No	pdf/zip	3 MB
Memòria de l'entitat	<ul style="list-style-type: none"> - Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. - En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, la URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document. - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar les URL en formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades. 	Preceptiu	No	pdf/zip	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	<ul style="list-style-type: none"> - Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria, o bé comptes auditats. - <i>Aquesta documentació no ha d'aportar-se, ja que el que es valora és la publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si escau, de les entitats agrupades). Per a la valoració serà preceptiu indicar la URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i> - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari indicar en el formulari de sol·licitud les URL de totes les entitats agrupades. 	Valoratiu	Sí, manuscrit	---	---
Acord d'agrupació	Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el Model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.	Preceptiu, si escau	Sí, digital Pels representants de totes les entitats	pdf	1 MB
Relació de projectes ANNEX IV	-Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i soci local.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Certificats experiència	Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant (i per les entitats agrupades). - Si tots els certificats acreditatius de l'experiència, o una part, ja s'han presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud.	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrit o digital Per òrgan competent o persona responsable de l'entitat finançadora	pdf/zip	3 MB
Organigrama	Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant (i de totes les entitats agrupades). - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud.	Preceptiu	No	pdf/zip	2 MB
Relació de personal ANNEX III	Relació del personal de l'entitat, agrupació i soci local afectes al projecte.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Estatuts i inscripció del soci local	Estatuts del soci local i acreditació de la inscripció davant de l'administració competent. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2020, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud. - Quan es produïska la participació de més d'un soci local, serà necessari aportar la documentació de tots ells.	Preceptiu	No	pdf/zip	3 MB
Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local	Acord de col·laboració entre entitat sol·licitant i el soci local/partenariat.	Preceptiu	Sí, manuscrit Representant legal de l'entitat sol·licitant i del soci local	pdf	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Projecte tècnic detallat	<p>Pot contindre, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedents i contextualització. - Inserció del projecte en estratègies més àmplies. - Participació de l'SL en la identificació i formulació del projecte. - Per a projectes de continuïtat: anàlisi d'avaluacions de les fases anteriors i incorporació de resultats al nou cicle del projecte. - Diagnòstic. - Justificació de la intervenció. - Informació sobre el diagnòstic participatiu. - Descripció de la població beneficiària. - Objectius i resultats esperats. - Descripció d'activitats. - Detall de les activitats de sensibilització proposades (si escau). - Cronograma. - Anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Participació de l'SL en el cicle del projecte. - Metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte. - Anàlisi i planificació de la sostenibilitat del projecte. - Anàlisi de viabilitat. - Alineació del projecte amb els ODS. - Alineació del projecte amb el Pla director de la Cooperació Valenciana. - Metodologia i instruments de seguiment i avaluació. - Comunicació i socialització de resultats. 	Preceptiu	No	pdf/zip	5 MB
Matriu de Planificació del Projecte (MPP)	Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. La Direcció General facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.	Preceptiu	No	pdf	1 MB
Annexos de l'MPP	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu d'anàlisi d'alternatives. - Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació. 	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Mapes i ubicació	Mapes i informes d'ubicació del projecte.	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Avals	Documents d'acreditació de suports i avals al projecte d'altres entitats i institucions.	Valoratiu	Sí, manuscrit Per representants entitats avaladores	pdf/zip	2 MB
Carta de la població beneficiària	Carta de la població beneficiària i de les autoritats locals en què s'expressen l'acceptació i el compromís amb el projecte.	Valoratiu	Sí, manuscrit	pdf/zip	1 MB



Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
Generalitat Valenciana
2021

Passeig de l'Albereda, 16
46010, València
Telèfon: (+34) 96 192 23 20
Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es
Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva.es