

GUIA PER A L'ELABORACIÓ DELS ESTUDIS DE LÍNIA DE BASE DELS PROJECTES SUBVENCIONATS PER LA GENERALITAT 2017

Direcció General de Cooperació I Solidaritat



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ



ÍNDIX DE CONTINGUTS

Presentació -----	3
Capítulo 1: La Línea de Base-----	4
Fundamentos de la Línea de Base-----	4
La construcción de la Línea de Base-----	6
Objetivos de la Línea de Base-----	6
Objetivos específicos de la Línea de Base-----	6
Metodología-----	7
Importancia de los indicadores-----	8
Capítulo 2: Elaboración de la Línea de Base-----	9
Paso 1: Elaboración de los Términos de Referencia-TdR-----	9
Paso 2: Presentación y aprobación de los Términos de Referencia-----	10
Paso 3: Selección de la consultora-----	11
Paso 4. Presentación de la consultora propuesta-----	13
Paso 5: Contratación de la consultora-----	14
Paso 6: Presentación del Informe Final de la Línea de Base-----	14
Anexo-----	16



Presentació

La Línia de Base és el primer mesurament de tots els indicadors contemplats en el disseny d'un projecte de cooperació al desenvolupament o d'educació per a la ciutadania global, establint el punt de partida o situació inicial de l'escenari en què es va a implementar un projecte. Per tant, els estudis de base són un tipus de recerca social aplicada dirigida a obtenir els referents bàsics de la "evaluabilidad" del projecte i contribuir així a una millor presa de decisions.

La "evaluabilidad" dels efectes i millores prevists en programes i projectes queda en dubte si els actors responsables de la seua gestió no aporten un sistema d'informació fiable - propi de la gestió per resultats - que permeta contrastar els canvis generats.

El propòsit del present document és proporcionar orientacions tècniques perquè les entitats que desenvolupen projectes de Cooperació al Desenvolupament i Educació per a la Ciutadania Global cofinançats per la Generalitat implementen la Línia de Base en les seues intervencions.

Esperem que aquest instrument siga útil a tots els actors de la cooperació valenciana i puga contribuir a generar aprenentatge col·lectiu, establir sinergies i difondre bones pràctiques.



CAPÍTOL 1: LA LÍNIA DE BASE

Fonaments de la Línia de Base

La Línia de Base ofereix un conjunt d'evidències i apreciacions sobre la situació inicial d'un projecte, així com del context en què intervé, de manera que aqueixa informació puga comparar-se amb els canvis assolits en anàlisis posteriors. La Línia de Base es defineix com un conjunt d'indicadors seleccionats per al seguiment i l'avaluació sistemàtics de polítiques i programes. Representa així un primer mesurament, la metodologia del qual ha de replicar-se al final del cicle del projecte.

La Línia de Base ha de centrar-se en: a) mostrar evidències que caracteritzen a la població objectiu a l'inici de la intervenció, b) analitzar la dinàmica del context i, de manera especial, aquells factors externs que afectarien a l'assoliment dels resultats del projecte per al seu posterior seguiment, i c) determinar la situació de partida dels indicadors de resultats i impacte del projecte, alçant el seu primer valor mitjançant tècniques pròpies de la recerca social.

Podem dir, per tant, que l'objecte de comptar amb una adequada Línia de Base permetrà:

- Ralitzar un mesurament de la intervenció en termes d'assoliment de resultats i compliment dels objectius proposats seguint la lògica d'intervenció dissenyada.
- Donar insumos perquè l'avaluació final del projecte puga valorar si les estratègies d'acció implementades en cadascuna de les línies van ser concordes a les necessitats, demandes i condicionants externs dels grups fique o població potencialment beneficiària.

Per tant, els estudis de Línia de Base impliquen un tipus de recerca dirigida a obtenir els referents bàsics de la “evaluabilidad” del projecte i contribuir així a una millor presa de decisions. La seua fi és quantificar la distribució de certes variables en la població d'estudi en un punt en el temps. Involucra la sistemàtica recol·lecció i presentació de dades per a donar una descripció clara d'una situació particular.

La importància d'incorporar aquest procediment entre els requeriments tècnics que la Generalitat Valenciana exigeix en els projectes de cooperació al desenvolupament i educació per a la ciutadania global que subvenciona, ve donada per l'exigència de millorar la qualitat i transparència, establint processos continus d'avaluació que permeten optimitzar els resultats d'aqueixa ajuda. Els estudis de Línia de Base serveixen com a punt de referència per a una comparació posterior o per a estudis d'impacte que evaluen si es van aconseguir els objectius de la intervenció. Els Indicadors Objectivament Verificables de la Línia de Base hauran de ser precisos quant a la caracterització dels problemes, clars, fàcilment verificables, no excessivament nombrosos i que siguen vàlids per a ser



l'eix del seguiment i les avaluacions intermèdies i final de projecte.

L'estudi de Línia de Base és el que aporta una informació inicial sobre la situació sobre a qual es vol incidir, que permeta mesurar al final de la mateixa el canvi que ha produït la intervenció desenvolupada; informació focalitzada de manera específica en els aspectes concrets i els grups beneficiaris que el projecte contempla en la seua planificació.

Per a la seua execució, podran contractar-se els serveis d'una consultora externa o realitzar-ho la mateixa entitat amb els seus recursos humans i tècnics. En el cas de realitzar-ho la mateixa entitat amb els seus recursos humans i tècnics presentarà a la direcció general de Cooperació i Solidaritat únicament la proposta de metodologia i matriu d'indicadors seleccionats de verificació de l'assoliment de l'objectius específic plantejat en el projecte, i els CV de cada membre de l'equip de l'entitat responsable de l'elaboració de l'informe de Línia de Base del projecte, amb especificació del temps de dedicació al mateix.

La data límit de presentació de l'informe de Línia de Base serà 4 mesos des de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.

Amb ànim d'aclarir conceptes i instruments, resulta oportú diferenciar entre Diagnòstic, Línia de Base i Sistema de Seguiment. Malgrat comptar amb informació semblant que puga ser recopilada mitjançant mètodes i tècniques comunes, cadascun d'ells serveix per a diferents moments i propòsits del cicle de gestió del projecte. Mentre que el diagnòstic representa una fotografia integral de la població i territori en el qual s'espera treballar abans de la definició del projecte, la Línia de Base comporta l'aixecament d'aquells indicadors relatius als canvis que esperem mesurar, a posteriori de la definició del projecte i directament vinculats amb la matriu de marc lògic; pren la mesura de com està aqueixa població i territori en els indicadors vinculats a la cadena d'efectes arreplegada en el marc lògic. Finalment, el sistema de seguiment del projecte s'ocupa de quantificar l'avanç dels resultats planificats en la formulació del projecte, sobre la base de la programació prevista.

En síntesi, el diagnòstic ens situa en el territori i població com a aproximació prèvia a la definició del problema, la Línia de Base en el sector d'intervenció i assoliment de la cadena de resultats del projecte vinculats a les persones i organitzacions participants en el mateix, i el sistema de seguiment en les activitats planificades per al compliment dels resultats. En aquest sentit la Línia de Base és una eina que permet orientar l'anàlisi evaluatiu entorn del conjunt de resultats esperats.



La construcció de la Línia de Base

Dins del cicle de vida del projecte, la Línia de Base ha de realitzar-se quan aquest s'inicia.

La Línia de Base és el primer mesurament de tots els indicadors contemplats en el disseny del projecte, i per tant, permet establir el “punt de partida” del projecte o intervenció, en aquest sentit, el seguiment, l'avaluació de resultats i la d'impacte s'han de comparar amb els indicadors de la Línia de Base per a mesurar els avanços, resultats i metes que es van aconseguir amb l'execució del projecte.

Objectius de la Línia de Base

L'objectiu principal és generar informació fiable i pertinent per a construir la Línia de Base (Base Zero) del projecte d'intervenció. Aquest objectiu és la definició de paràmetres de comparació abans-després per a identificar i explicar els efectes del projecte en dimensions i variables sobre els quals el projecte es proposa incidir.

Objectius específics de la Línia de Base

- Identificar i operacionalitzar indicadors clau objectivament verificables (IOV) que caracteritzen i informen de la situació que es pretén transformar.
- Definir tècniques i instruments convencionals o estandarditzats que garantisquen l'obtenció de la informació necessària referida als indicadors clau.
- Organitzar una base de dades conforme a necessitats d'informació identificades en els indicadors.
- Disseny de l'instrument de mesurament i seguiment d'evolució d'indicadors de la Línia de Base.
- Promoure l'eficiència en l'ús de recursos i l'execució del projecte.
- Ajudar a implementar un sistema de seguiment i avaluació amb la finalitat de mesurar els efectes generats per les accions el projecte.
- Redefinir els estàndards associats a cadascun dels indicadors que proposa aconseguir amb la intervenció
- Conèixer la variació dels indicadors de context amb la finalitat de caracteritzar altres variables que puguen influir positiva o negativament a la consecució dels efectes esperats.



- Constituir un insumo per a una possible reformulació del projecte d'acord amb les dades alçades.

Metodologia

La realització de la Línia de Base deu prendre en compte per al seu disseny i execució les següents consideracions metodològiques:

- Definir l'abast a fi d'elaborar una matriu consistent entre el Marc Lògic i la Línia de Base del Projecte, que permeta corroborar les dades obtingudes en el diagnòstic.
- Identificar les diferents fonts d'informació tant per a la de tipus primari com a secundari que permeta desenvolupar instruments i mètodes participatius per a la seua recol·lecció, així com triangular la informació per a disposar d'una major rigurosidad en l'aixecament de la informació.
- Obtenir informació actualitzada sobre la població objecte de d'intervenció del projecte, els seus actors i beneficiaris. S'aplicaren mètodes qualitatius i quantitatius de recopilació d'informació.

Encara que la Línia de Base té un caràcter eminentment quantitatiu, en la seua realització es recorre a mètodes quantitatius i qualitatius amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de les troballes. Però també cal precisar que en ocasions no és necessari realitzar un estudi de camp a causa que la informació necessària per a establir l'any zero pot ser obtinguda de fonts secundàries.

La conformació de la Línia de Base implica la realització de passos previs en la identificació d'informació necessària i en la precisió de criteris conduents a un òptim aprofitament de la informació disponible.

L'exercici de dissenyar i utilitzar la línia base contribueix a:

- Identificar indicadors claus d'ús obligat per a la planificació, el seguiment, l'avaluació, el control i la rendició de comptes.
- Organitzar bases de dades conforme a necessitats d'informació identificades.
- Definir tècniques i procediments estandarditzats que garantisquen l'obtenció de la informació requerida.
- Establir funcions i compromisos enfront dels requeriments de la informació



Importància dels indicadors

Els indicadors es formulen amb la finalitat de construir, sobre la base d'evidències, informació que permeta la presa de millors decisions.

Una de les definicions més utilitzades d'indicador per diferents organismes i autors és la de Bauer en 1966¹:

“els indicadors socials (...) són estadístiques, sèrie estadística o qualsevol forma d'indicació que ens facilita estudiar on estem i cap a on ens dirigim pel que fa a determinats objectius i metes, així com avaluar programes específics i determinar el seu impacte”.

La proposta d'indicadors ha d'organitzar-se des d'una proposta que contemple:

1. Indicadors de resultats, referits a l'objectiu i propòsit dels projectes (Línia de Base).
2. Indicadors de procés per als components dels projectes (Marc de Monitoreo i Avaluació).

En el context de la gestió de projectes, és de gran importància el fet que un indicador puga verificar-se de forma rigorosa. Per açò, al costat de l'especificació d'indicadors s'han de seleccionar els mitjans o fonts apropiades de verificació.

Els indicadors han de ser establits prèviament d'acord amb la definició d'indicadors SMART per al projecte o programa.

Per a ser considerat SMART (segons l'Organització Internacional del Treball), un indicador ha de ser:

Específic, reflectint els canvis que el projecte vol provocar, sense ambigüïtat i evitant mesurar les variacions que es deuen a altres influències (factors externs.) Sovint aquesta especificitat s'obté utilitzant diversos indicadors, per la qual cosa si un d'ells canvia seguint un patró diferent a l'esperat la conclusió lògica serà que està sent afectat per factors externs. Alguns d'aquests indicadors poden ser dissenyats per a monitorar els factors externs; normalment, són denominats com a indicadors de context. És sempre útil especificar clarament el grup fique i la localització en l'enunciat de l'indicador.

1 Bauer, R. “Social Indicators”. Cambridge: MIT Press.



Mesurable, amb la certesa que informació necessària pot ser obtinguda amb els mitjans existents. No té sentit emprar indicadors per als quals no hi haurà dades en la Línia de Base o per als quals la corresponent informació al final del projecte serà impossible de recopilar.

Acordats o consensuats per part de tots els implicats. Els participants essencials en el projecte, incloent donants, institucions associades, organitzacions rellevants i grups de beneficiaris han de compartir la interpretació dels diferents mesuraments possibles de l'indicador i dels criteris d'èxit. Açò és particularment important per als indicadors indirectes o proxies.

Rellevants pel que fa a l'objectiu immediat amb el qual estan vinculats, perquè l'esforç d'aconseguir la informació no siga en va. El cost i temps d'obtenir dades han de ser criteris essencials a l'hora de triar entre dos indicadors igualment pertinents.

La Matriu d'Indicadors del Marc Lògic del Projecte determinarà els indicadors objecte de l'estudi de la Línia de Base. Per la seua banda els valors resultants de la Línia de Base seran incorporades a la Matriu d'Indicadors del Projecte.

CAPÍTOL 2: ELABORACIÓ DE LA LÍNIA DE BASE

Pas 1: Elaboració dels Termes de Referència (TDR)

El primer pas per a iniciar estudi de Línia de Base de projectes cofinançats per la Generalitat Valenciana és elaborar, en consens amb els diferents actors involucrats en el projecte, els Termes de Referència (TdR).

Els TdR és el document de planificació que delimita els abastos i límits d'estudi de Línia de Base. La seua elaboració és responsabilitat directa de l'entitat gestora de la intervenció.

Els termes de referència estableixen els aspectes bàsics que s'espera aconseguir amb estudi de Línia de Base i als quals haurà de donar resposta la consultora amb la seua proposta. Són la principal referència sobre l'estudi de Línia de Base que es pretén realitzar i al mateix temps són l'instrument marque tant per a l'equip consultor com per a l'entitat responsable de la gestió eficaç de l'estudi.



Els Termes de Referència són, per tant, la principal guia de com s'espera que siga realitzat l'estudi de Línia de Base. En el seu contingut es delimita els diferents aspectes relacionats amb la Línia de Base (abast, objectius, metodologia, cronograma, etc.). Així mateix, es considera necessari que es detalle el pressupost disponible per a alçar la Línia de Base en funció de cadascuna de les activitats i calendaris previstos. Aquesta desagregació de recursos contribueix a destriar si el pressupost és suficient per a contractar a una consultora externa que realitze la Línia de Base íntegrament, o bé, si s'ha d'optar per models mixts, per exemple, on l'equip consultor pot plantejar un disseny de l'eina de Línia de Base amb els seus indicadors, mètodes, tècniques i fonts, i l'entitat puga mesurar i emplenar els camps de dades establides.

Com a document guia de tot el procés d'elaboració de la Línia de Base, els TdR, serviran perquè l'entitat contracte a la consultora responsable de realitzar-ho. La seua elaboració ha de seguir una estructura lògica, clara i precisa, que facilite a tots els actors involucrats la comprensió del procés de Línia de Base a emprendre. Aquests TdR faciliten a més a les consultores convocades la preparació de les seues propostes d'estudi de Línia Base en resposta a les demandes plantejades en aquest document.

És necessària certa flexibilitat en relació a l'extensió o continguts del TDR, depenent de les característiques del projecte, pressupostos i necessitats d'informació dels actors involucrats. En determinades situacions s'inclouran altres aspectes com a necessitats específiques d'informació, referides a actors, sector, enfocaments, etc. Així mateix, es pot incloure tota la informació que es considere oportuna per a una millor explicació i comprensió de la Línia de Base.

Pas 2: Presentació i aprovació dels Termes de Referència

Una vegada culminada l'elaboració dels TdR, aquests es presentaran a la direcció general de Cooperació i Solidaritat en el termini d'1 mes després de la data d'inici del projecte subvencionat, en el Registre Electrònic General en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret dels interessats i interessades a presentar-los en qualsevol dels registres als quals es refereix l'apartat 4 d'aquest article.

La direcció general de Cooperació i Solidaritat, a través del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment, és responsable de revisar la qualitat tècnica dels TdR. En un termini de 10 dies hàbils, des de la seua recepció en el citat Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment, es comunicarà a l'entitat responsable, la seua aprovació, denegació o objecció, segons corresponga.



En el cas que es tinguen objeccions o es denegue els TdR presentats per no complir amb la qualitat esperada, es comunicarà a l'entitat a fi que realitze les correccions pertinents amb un termini màxim de 10 dies hàbils, en els quals s'haurà de presentar novament, via registre d'entrada, els TdR amb les modificacions incorporades. Una vegada rebuts es revisarà novament i es comunicarà la seua aprovació o denegació a l'entitat.

És indispensable comptar amb l'aprovació dels TdR per a continuar amb l'estudi de Línia de Base. Per la seua importància com a document marc, és requisit que primer estiga aprovat per la Generalitat com a pas previ a contractar els serveis d'un consultor extern i per a poder continuar amb els passos següents del procés d'estudi. En aquells casos en els quals la Línia de Base siga realitzada per la pròpia entitat, amb els seus recursos tècnics, no serà necessària la seua presentació.

Pas 3: Selecció de la consultora

Una vegada es comuniqui a l'entitat l'aprovació dels TdR procedirà (en cas de no realitzar-ho aquesta amb els seus recursos tècnics) a la seua difusió a través dels mitjans que considere pertinents a fi de convocar a professionals o empreses consultores, perquè presenten les seues curriculum i proposta tècnica de Línia de Base.

Requisits per a la selecció de la consultora

Per a la selecció de la consultora idònia per a dur a terme la Línia de Base (en cas de no realitzar-la la mateixa entitat amb els seus recursos tècnics) l'entitat ha de tenir en compte que complisca els següents requisits:

1. Experiència acreditada en projectes de Cooperació al Desenvolupament i /o Educació per al Desenvolupament

El consultor o consultora ha de comptar amb un mínim de 5 anys d'experiència de treball en projectes de cooperació al desenvolupament.

2. Experiència en avaluació de projectes de Cooperació al Desenvolupament i/o Educació per al Desenvolupament

És indispensable que la consultora proposada haja realitzat com a mínim 5 avaluacions de projectes de similars característiques al projecte del que es va a dissenyar i elaborar la Línia de Base. En el cas d'equips aquest requisit és imprescindible únicament per al responsable de la consultoria.



3. Independència de l'equipe consultor enfront de l'objecte de la Línia de Base

La consultora proposada per a realitzar l'estudi de Línia de Base, ha de tenir total independència respecte al projecte del que es va a dissenyar i elaborar la Línia de Base.

En tal sentit, serà indispensable que no existisca relació laboral amb l'entitat contractant, amb la contraparte local o amb la Generalitat, com a mínim, en el període comprès des de l'inici del projecte fins avui de finalització, a fi de garantir l'objectivitat del procés d'aixecament de la Línia de base.

4. Qualitat de la proposta presentada per la consultora

S'ha de valorar en quina mesurada la proposta metodològica presentada per la consultora respon a les condicions establides en els termes de referència.

5. Qualitat de l'equipe consultor

Es valorarà el nombre d'integrants que conformen l'equip consultor i l'experiència de cadascun d'ells/as. Es valorarà positivament que l'equip incorpore consultors locals del país on es desenvolupa la intervenció.

Per a la selecció de la consultora és indispensable conèixer a tots els/as integrants que conformen l'equip i les responsabilitats que assumiran en el procés d'aixecament de la Línia de Base.

Com a requisits addicionals, l'entitat valorarà que la consultora proposada (o el conjunt de l'equip) compte amb:

- ✓ Experiència específica en el sector d'intervenció del projecte que es vol dissenyar i elaborar la Línia de Base.
- ✓ Formació en Cooperació al Desenvolupament (Màster).
- ✓ Experiència demostrable en aixecament de Línia de Base.

IMPORTANT

L'entitat gestora de l'estudi de la Línia de Base és responsable de revisar amb rigor els CV presentats i realitzar les verificacions que considere necessàries abans de seleccionar al consultor/a. En cas que es tracte d'un equip, s'hauran de revisar els CV de cada membre de l'equip.

És responsabilitat de l'entitat seleccionar a un consultor/a qualificat/a, la qual cosa contribuirà a garantir la qualitat de l'estudi de Línia de Base.



Pas 4: Presentació de la consultora proposada

Una vegada que l'entitat ha seleccionat a la consultora, es procedirà a presentar a la direcció general de Cooperació i Solidaritat en el Registre Electrònic General en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret dels interessats i interessades a presentar-los en qualsevol dels registres als quals es refereix l'apartat 4 d'aquest article.

- **Sol·licitud d'aprovació de la consultora presentada**, la seua proposta de consultoria i autorització per a l'inici de l'estudi de la Línia de Base.
- **Currículum vitae del consultor o consultora i el seu equip d'avaluació**. És important assenyalar que la Generalitat Valenciana podrà realitzar les comprovacions que considere oportunes a fi de verificar la informació presentada en el currículum de l'avaluador.
- **Proposta de consultoria elaborada per la consultora que l'entitat presenta per a realitzar la Línia de Base**. La proposta de consultoria ha de ser preparada per a cada projecte, tenint en compte les característiques pròpies del projecte i les condicions establides en els TdR.

Una vegada revisada la documentació presentada, es comunicarà a l'entitat la resposta a la seua sol·licitud d'aprovació de l'inici de l'estudi de la Línia de Base. Depenent de cada cas, la resposta podrà ser la següent:

- **Conformitat** per a la contractació de la consultora presentada, la seua proposta de consultoria i l'inici de l'estudi.
- **Requeriment** d'informació per a complementar el CV de la consultora o per a millorar la proposta d'estudi de la Línia de Base.
- **Objecció** a la contractació del consultor/a presentat per no complir els requisits establits en aquesta Guia per a la selecció del mateix/a. De ser est el cas, se sol·licitarà a l'entitat que propose a una altra consultora que complisca els requisits exigits.



IMPORTANT

La Generalitat Valenciana, no establirà relació directa amb la consultoria, excepte en el cas on es requerisca verificar l'experiència en l'elaboració de de Línia de Base presentada en el CV.

Les entitats són les responsables directes de donar resposta als requeriments per a la contractació de la consultora.

Pas 5: Contractació de la consultora

Una vegada que s'ha comunicat l'aprovació de la consultora presentada i la seua proposta de consultoria, l'entitat procedirà a la contractació de la mateixa i a l'inici de l'execució de l'estudi.

Una vegada arreplegada les aportacions de la contraparte i altres actors involucrats, l'entitat gestora és la responsable de fer arribar a la consultora aquestes observacions i aportacions a fi que puguin ser incorporades a l'estudi de la Línia de Base.

Pas 6: Presentació de l'Informe Final de la Línia de Base

L'entitat gestora del projecte és responsable de lliurar a la Generalitat l'informe final de l'estudi de Línia de Base, en el Registre Electrònic General en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret dels interessats i interessades a presentar-los en qualsevol dels registres als quals es refereix l'apartat 4 d'aquest article.

La data límit de presentació de l'informe de Línia de Base serà en el **termini màxim de 4 mesos des de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.**

Per a la presentació de l'informe final de la Línia de Base es tindrà en compte obligatòriament els següents aspectes:

- L'informe final es realitzarà seguint les pautes establides en aquesta Guia.
- Serà obligatòria la presentació d'un resum executiu



- L'informe final es presentarà en format electrònic
- L'informe final ha de ser presentat en valencià i/o castellà.
- L'extensió màxima del nombre de pàgines de l'informe final, dependrà de les característiques pròpies de cada intervenció.

L'informe final de la Línia de Base serà revisat per la direcció general de Cooperació i Solidaritat.

Els objectius de la revisió de l'informe són:

- Verificar la qualitat del procés d'estudi dut a terme.
- Identificar si s'han aconseguit els objectius i productes previstos en la proposta de consultoria. En el cas que no s'hagen aconseguit els resultats planificats i l'Informe Final no brinde suficient informació sobre les raons, se sol·licitarà a l'entitat que complemente aquesta informació.

Una vegada finalitzada la seua revisió s'enviarà una comunicació d'aprovació, revisió o denegació de l'informe final de la Línia de Base segons corresponga.

L'informe final pot ser denegat per les següents raons:

- Baixa qualitat tècnica de l'informe.
- Incompliment dels compromisos assumits en els TdR i la proposta de consultoria.
- No s'han seguit els criteris establits en la present Guia per a la presentació de l'informe final.

Així mateix, es podrà convocar a l'entitat amb la finalitat de retroalimentar l'informe final, en el cas que aquest fóra denegat, i explicar els motius de la denegació. Una vegada aprovat l'informe final de Línia de Base, es realitzarà un seguiment a la utilització del mateix, per part de l'entitat, en la presentació dels informes de seguiment semestral i en l'elaboració dels TdR per a l'avaluació final del projecte.



ANNEX

MODEL DE TdR PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONSULTORIA DE LÍNIA DE BASE



Les intervencions són diferents en la seua naturalesa, objectius, processos, equips, etc%o2026Cada TdR ha de reflectir aqueixa particularitat de cada projecte. No hi ha un model únic de TdR aplicable a tot projecte.

No obstant açò s'acompanya un model de referència de TdR per a la convocatòria de consultoria de Línia de Base.

TERMES DE REFERÈNCIA PER A la CONVOCATÒRIA DE CONSULTORIA DE LÍNIA DE BASE

L'enfocament tècnic, la metodologia, les dades obtingudes en el diagnòstic d'acord als indicadors considerats en la Matriu d'Indicadors del Marc Lògic del projecte, pla de treball i organització per a l'execució són components claus de la proposta tècnica.

Se suggereix el següent esquema de presentació:

1. Objectius
2. Marque conceptual i enfocament tècnic en el disseny de l'estudi
3. Metodologia
4. Oferta econòmica (detallant i separant les despeses d'honoraris de les despeses operatives).
5. Annexos: inclou els CV de cada especialista.

És important valorar la metodologia que s'utilitzarà per a l'elaboració de l'estudi de la Línia de Base, les eines proposades per a la recollida d'informació, l'experiència de l'equipe consultor, el temps que es dedicarà al procés d'elaboració de l'estudi de la Línia de Base, i el pressupost, entre altres qüestions.



Cronograma orientatiu del Pla de Treball

Activitat	1	2	3	4	5	6	7	8
Revisió d'informació	X							
Disseny metodològic de la línia base (inclou el pla de treball)	X	X						
Revisió i aprovació del disseny metodològic de la Línia de Base		X						
Definició de la naturalesa de les dades per a la seua posterior anàlisi, la qual cosa implica precisar dades numèriques i alfanumèrics, així com la seua estructura en les bases de dades.		X						
Definició dels Instruments de recol·lecció d'informació i validació dels instruments		X	X					
Recollida d'informació en l'àmbit del projecte i camp				X	X	X		
Processament de dades					X	X	X	
Anàlisi de la informació						X	X	
Informe Preliminar i discussió de resultats amb responsable de projecte						X	X	
Conclusions i recomanacions						X	X	
Informe final de la Línia de Base								X



Proposta d'esquema de l'informe final

- Resum executiu.
- Descripció i objectius del servei de consultoria.
- Abastos de la consultoria.
- Pla de treball.
- Activitats realitzades en l'etapa preparatòria.
- Activitats realitzades en l'etapa de recol·lecció de dades.
- Processament i anàlisi de la informació.
- Tècniques de recopilació i anàlisi de dades amb indicadors estadístics (mitjana, mitjana, desviació estàndard i coeficient de variació).
- Instruments utilitzats en cada etapa del procés de la Línia de Base.
- Resultats de la Línia de Base.
- Comentaris als resultats de l'estudi.
- La base de dades generada per al desenvolupament de l'estudi.
- Conclusions.
- Recomanacions.
- Annexos.



Quadre de programació de fases de l'estudi de Línia de Base i activitats de la consultora

Fases	Rol de la Consultora
Disseny metodològic de la Línia de Base	La Consultora haurà d'assegurar un disseny metodològic que combine adequadament tècniques qualitatives i quantitatives, tant per a la generació d'informació primària, com per a la revisió estructurada d'informació ja existent de l'àrea d'intervenció, ja siga per a mesurar els indicadors o per al marc d'informació referencial, la metodologia haurà de respondre a criteris clars de representativitat i participació dels diferents actors, de manera que s'assegure una identificació i posterior mesurament adequat dels indicadors, i la generació d'informació rellevant de context. El disseny metodològic haurà d'establir un pla de treball, aprovat per l'entitat gestora del projecte, que assegure un procés ininterromput i integral de recollida d'informació primària, considerant els objectius del treball i tots els requeriments de logística, personal, i coordinació amb actors clau per a la recollida d'informació primària.
Definició de la naturalesa de les dades per a la seua posterior anàlisi, així com la seua estructura en les bases de dades	La Consultora haurà de presentar la matriu global d'indicadors del projecte per a la seua aprovació al supervisor i monitor del treball, podent para açò realitzar consultes a altres institucions, organitzacions o persones que així ho consideren oportú considerant, entre uns altres, els següents aspectes: concepte únic, unitat de mesura, forma de càlcul, objectiu de l'indicador, font referencial d'informació, mètode de recollida d'informació i uns altres que siguen pertinents.
Definició dels Instruments de recollida d'informació i validació dels instruments.	Aprovats els indicadors establits per a la Línia de Base, la Consultora haurà de generar instruments pertinents, eficaços i àgils per a la generació d'informació, de manera que garantisca l'adequada recol·lecció de dades per al càlcul dels indicadors.
Recollida d'informació en l'àmbit del projecte.	Concorde al pla de treball del disseny metodològic, la Consultora haurà de considerar tots els requeriments logístics i operatius per a l'aixecament de dades, que responguen adequadament a la metodologia proposada i que garantisquen la qualitat i representativitat de la informació arreplegada.



Processament i anàlisi de la informació.	La Consultora haurà de realitzar la sistematització, codificació, processament i anàlisi de dades concorde a la modalitat metodològica que s'haja adoptat per a cada indicador. En el cas dels indicadors, aquest procés haurà d'acompanyar-se de les consideracions tecnològiques necessàries per a una anàlisi apropiada de la informació. La Consultora haurà de treballar, el càlcul dels indicadors establits en la matriu global d'indicadors i realitzar una sistematització clara de la mateixa.
Informe Preliminar i discussió de resultats amb responsable de projecte a fi de rebre comentaris especialitzats que contribuïsquen a l'elaboració de l'informe final.	La Consultora elaborarà un Informe Preliminar de Línia de Base que ha de ser aprovat per l'entitat gestora del projecte.
Elaboració d'informe final de la Línia de Base	Es comptarà amb un informe que contemple un marc d'informació referencial de la població objectiu i una descripció de l'escenari inicial en el qual es desembolicarà el projecte, d'acord als indicadors proposats en el Marc Lògic del Projecte, incidint en la formulació de conclusions i recomanacions sobre la real aplicabilitat dels mateixos a la realitat i l'entorn del projecte.

